



ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA SUR

Texto Unico de Procedimientos Administrativos –TUPA CALSUR

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE	INSTANCIA PARA RESOLVER RECURSOS
1	Incorporación grupal	<p>(Modif. Res. 050-D-2019-CALSUR)</p> <p>Ficha de inscripción con carácter de declaración jurada (www.calsur.org.pe)</p> <p>Constancia original de inscripción de título en SUNEDU. (Requisito exigible solo en caso no se pueda verificar en la Web de SUNEDU)</p> <p>Inscripción y Registro del título profesional ante la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.</p> <p>Declaración Jurada de no tener antecedentes penales.</p> <p>Certificado de practica forense (Requisito facultativo)</p> <p>Dos (02) fotos tamaño pasaporte</p>	<p>S/. 550.00 SOLES (DERECHO DE INCORPORACIÓN)</p> <p>Modif. Res. 050-D-2019-CALSUR</p>	60 DÍAS	MESA DE PARTES	VICEDECANATO COORDINACIÓN	NO APLICA



ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA SUR

Texto Unico de Procedimientos Administrativos –TUPA CALSUR

2	Incorporación individual	(Modif. Res. 050-D-2019-CALSUR) Ficha de inscripción con carácter de declaración jurada (www.calsur.org.pe) Constancia original de inscripción de título en SUNEDU. (Requisito exigible solo en caso no se pueda verificar en la Web de SUNEDU) Inscripción y Registro del título profesional ante la Corte Superior de Justicia de Lima Sur. Declaración Jurada de no tener antecedentes penales. Certificado de practica forense. (Requisito facultativo) Dos (02) fotos tamaño pasaporte	S/. 1,050.00 SOLES (DERECHO DE INCORPORACIÓN) Modif. Res. 050-D-2019-CALSUR	30 DÍAS	MESA DE PARTES	VICEDECANATO COORDINACIÓN	NO APLICA
3	Practica forense	Ficha de inscripción con carácter de declaración jurada (www.calsur.org.pe)	S/.100.00 SOLES	60 DÍAS	MESA DE PARTES	VICEDECANATO COORDINACIÓN	NO APLICA



ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA SUR

Texto Unico de Procedimientos Administrativos -TUPA CALSUR

4	Duplicado de carnet de Abogado Agremiado.	Solicitud de duplicado de carnet Copia de denuncia policial (si fuera el caso)	S/.50.00 SOLES	30 DIAS	MESA DE PARTES	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	NO APLICA
5	Carnet Familiar	Solicitud de carnet familiar. Copia de Partida de matrimonio, y/o partida de nacimiento. Ficha de datos del familiar indicando vinculo (solo aplica para cónyuges, hijos y padres) Dos (02) fotos tamaño pasaporte	S/.50.00 SOLES (POR CARNET)	30 DIAS	MESA DE PARTES	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	NO APLICA
6	Duplicado de constancia de incorporación	Solicitud de duplicado de constancia de incorporación Copia de denuncia policial (si fuera el caso)	S/.30.00 SOLES	30 DIAS	MESA DE PARTES	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	NO APLICA
7	Dispensa y/o exoneración de multa	Solicitud de dispensa	S/.5.00 SOLES	30 DIAS	MESA DE PARTES	DIRECCIÓN DE	NO APLICA



ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA SUR

Texto Unico de Procedimientos Administrativos –TUPA CALSUR

	*Solo se aceptaran dentro de los 30 días posteriores.	y/o exoneración de multa, indicando correo electrónico para notificaciones. Adjuntar medio probatorio suficiente (certificado médico, de trabajo y otros)				ECONOMÍA	
8	Constancia de Habilidad	Solicitud de Constancia de Habilidad *La Constancia de Habilidad tiene un plazo de caducidad de tres meses.	S/.10.00 SOLES	15 DIAS	MESA DE PARTES	SECRETARÍA GENERAL	NO APLICA
9	Papeleta de Habilidad	Solicitud de Papeleta de Habilidad *La Papeleta de Habilidad tiene un plazo de caducidad de un mes.	S/.5.00 SOLES	INMEDIATO	MESA DE PARTES	SECRETARÍA GENERAL	NO APLICA
10	Carta de Presentación	Solicitud de Carta de presentación. Dos (02) fotos tamaño pasaporte	S/.10.00 SOLES	15 DÍAS	MESA DE PARTES	SECRETARÍA GENERAL	NO APLICA
11	Convenios	Solicitud de convenio. Vigencia de poder del representante legal.	S/.5.00 SOLES	60 DÍAS	MESA DE PARTES	SECRETARÍA GENERAL	NO APLICA



ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA SUR

Texto Unico de Procedimientos Administrativos –TUPA CALSUR

		Proyecto de convenio. Ficha registral y ficha Ruc de la institución. Hoja de vida documentada de la institución solicitante					
12	Copias simples y copias certificadas de acuerdos y actas.	Solicitud de copias simples y/o certificadas de acuerdos y actas, indicando con exactitud la fecha y el motivo. Adjuntar copia de DNI y Carne de Colegiatura y constancia y/o papeleta de habilidad.	S/.0.50 CENTIMOS POR HOJA SIMPLE S/.2.00 SOLES POR HOJA CERTIFICADA	30 DÍAS	MESA DE PARTES	SECRETARÍA GENERAL	NO APLICA
13	Queja, denuncia y/o Reclamo contra agremiado	Solicitud de queja, denuncia y/o reclamo contra agremiado. De conformidad con el art.93 del Código de Ética, se deberá precisar lo siguiente: Nombre, domicilio real y procesal, documento de identidad del denunciante y correo electrónico para notificaciones, asimismo deberá	S/.5.00 SOLES	PREVISTO EN EL CODIGO DE ETICA	MESA DE PARTES	DIRECCIÓN DE ETICA PROFESIONAL CONSEJO DE ETICA	TRIBUNAL DE HONOR



ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA SUR

Texto Unico de Procedimientos Administrativos –TUPA CALSUR

		fundamentar los hechos que sustentan la denuncia, según norma aplicable. Adjuntar medios probatorios suficientes que sustentan el pedido					
14	Derecho de certificación académica	Solicitud de certificado académico –aplicable para cursos gratuitos.	S/.20.00 SOLES	30 DÍAS	MESA DE PARTES	DIRECCIÓN ACADEMICA Y PROMOCIÓN CULTURAL	NO APLICA